

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ КК ШИСП

 А.В. Зароченцева
«01» сентября 2015 года



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ГБОУ КК ШИСП

 А.Ю. Саввин
«01» сентября 2015 года



**Должностная инструкция
социального педагога**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края
школы-интерната спортивного профиля

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями к квалификации по должности «социальный педагог», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.2. Должность социального педагога относится к категории «должности педагогических работников».

1.3. На должность социального педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В соответствии с п.9 подраздела 1 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на должность социального педагога так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Социальный педагог принимается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Краснодарском крае», приказами, инструкциями, распоряжениями, рекомендациями отрасли образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, уставом и иными локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края школы-интерната спортивного профиля, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функциональные обязанности

2.1. Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в

учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

2.3. Социальный педагог изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни.

2.4. Социальный педагог выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.5. Социальный педагог выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.6. Социальный педагог определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.7. Социальный педагог принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

2.8. Социальный педагог организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.9. Социальный педагог способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

2.10. Социальный педагог содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.11. Социальный педагог организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.12. Социальный педагог участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

2.13. Социальный педагог обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.

2.14. Социальный педагог участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.15. Социальный педагог взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и

молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.16. Социальный педагог участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей).

2.17. Социальный педагог совместно с педагогическими работниками организует и проводит массовые мероприятия; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2.18. Социальный педагог организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой, контролирует процесс самоподготовки обучающихся.

2.19. Социальный педагог привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры, спорта, здравоохранения, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

2.20. Социальный педагог обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса, проведения внеурочных мероприятий.

2.21. Социальный педагог ведет соответствующую документацию: разрабатывает план работы, составляет планы-конспекты мероприятий, отчетные материалы по ним, формирует портфолио каждого воспитанника, находящегося в социально опасном положении, на ведомственном учете.

2.22. Социальный педагог контролирует посещение обучающимися учебных занятий, анализирует посещаемость.

2.23. Социальный педагог организует и проводит не менее одного мероприятия с воспитанниками в месяц.

2.24. Социальный педагог организует досуг воспитанников в тесном контакте с педагогом-библиотекарем, педагогом-психологом, воспитателями, учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, другими педагогическими работниками образовательной организации.

2.25. Социальный педагог контролирует соблюдение воспитанниками режима дня, санитарное состояние спальных помещений воспитанников, организацию питания детей в школьной столовой.

2.26. Социальный педагог уважает человеческое достоинство, права и свободы обучающихся, других работников образовательной организации.

2.27. Социальный педагог посещает учебные занятия воспитанников в целях повышения эффективности воспитательного процесса, углубленного изучения личности каждого ребенка.

2.28. Социальный педагог проходит аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.29. Социальный педагог выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права социального педагога

3.1. Социальный педагог при исполнении функциональных обязанностей имеет право:

участвовать в управлении образовательной организацией, защищать свою профессиональную честь, достоинство;

свободно выбирать и использовать методики воспитания, пособия и материалы;

представлять на рассмотрение руководителя учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

получать от администрации образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Социальный педагог имеет право на соответствующее требованиям охраны труда рабочее место, на получение от администрации образовательной организации достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Взаимоотношения, связи по должности

4.1. Социальный педагог подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

4.2. Социальный педагог получает от администрации образовательной организации достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте, а также информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

4.3. Социальный педагог работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, старшим воспитателем, методистом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

5. Режим работы социального педагога

5.1. Рабочее время социального педагога на одну ставку не должно превышать 36 часов в неделю, включая методическую работу, участие в заседаниях педагогического, методического и иных советов, действующих в образовательной организации, а также методических объединений, совещаниях при директоре, заместителе директора.

5.2. На рабочее место социальный педагог обязан прибывать не менее чем за 10 минут до начала рабочего времени, а покидать его через 10 минут после окончания рабочего времени, проводя в свободное от работы время санитарно-гигиенические мероприятия (проветривание, влажную уборку).

6. Ответственность социального педагога

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, правил внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края школы-интерната спортивного профиля, распоряжений, приказов директора, иных локальных актов образовательной организации, настоящей должностной инструкции социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.2. За применение (в том числе и однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.4. За причинение государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Краснодарского края школе-интернату спортивного профиля или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией социального педагога ознакомлены:

№ п/п	Дата ознакомления	Роспись	Фамилия, инициалы
1.	04.09.2015г		А.В.Толовникова
2.			
3.			
4.			
5.			

Прошито и пронумеровано 7 лист 08

И.о. директора государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края школы-интерната
спортивного профиля


А.Ю. Саввин

