

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 14 » нояб 2013 № 2142

от « 14 » нояб 2013 № 1883

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края школы-интерната спортивного профиля
(новая редакция)

г. Краснодар
2013 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края школа-интернат спортивного профиля, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением первого заместителя главы администрации г. Краснодара от 27.10.1994 № 1208 «Об учреждении муниципальных общеобразовательных учреждений г. Краснодара» с наименованием муниципальное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 3.

На основании решения Управления муниципальной собственности администрации г. Краснодара от 17.04.2001 № 102 муниципальное общеобразовательное учреждение – специализированная школа-интернат по футболу г. Краснодара переименовано в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу-интернат с углубленным изучением физической культуры.

На основании решения Управления общего и профессионального образования от 31.07.2003 № 37 муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением физической культуры переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение школу-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением физической культуры.

На основании решения Управления общего и профессионального образования администрации муниципального образования г. Краснодар от 20.08.2004 № 55 муниципальное общеобразовательное учреждение школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением физической культуры переименовано в муниципальное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 3».

На основании распоряжения главы администрации Краснодарского края от 28.10.2005 № 912-р муниципальное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 3» передано в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе.

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.04.2006 № 01.5/1170 учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение школу-интернат среднего (полного) общего образования № 3 Краснодарского края.

На основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.12.2008 № 1166-р государственное общеобразовательное учреждение школа - интернат среднего (полного) общего образования № 3 Краснодарского края передано в муниципальную собственность муниципального образования г. Краснодар на безвозмездной основе.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2011 № 9961 муниципальное общеобразовательное учреждение школа-интернат среднего (полного) общего

образования № 3 г. Краснодара переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар школу-интернат среднего (полного) общего образования № 3 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения.

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 22.10.2013 № 679-П «О даче согласия администрации Краснодарского края на прием в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе из муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар школы-интерната среднего (полного) общего образования № 3», на основании Договора от 07.11.2013 № 05/24/200, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар школа-интернат среднего (полного) общего образования № 3» передано в государственную собственность Краснодарского края.

В соответствии с приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 07.11.2013 № 2086 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар школа-интернат среднего (полного) общего образования № 3 переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края школу-интернат спортивного профиля.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края школа-интернат спортивного профиля;
сокращенное – ГБОУ КК ШИСП.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

Бюджетное учреждение является образовательным учреждением, обеспечивающим реализацию общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края, далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, 350047, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Славянская, 65.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350047, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Славянская, 65.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создается в целях обеспечения условий для удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников), родителей, Краснодарского края в качественном образовании путем обновления содержания и технологий образования, развития образовательной среды Бюджетного учреждения.

2.2. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников); на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам человека и свободам человека;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного общего образования на ступенях основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Осуществление образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования и физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных краевыми, федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом, в сфере образования и физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Оказание услуг по организации и проведению тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (краевых, всероссийских и международных), спортивных праздников.

2.5.2. Оказание информационно-консультационных, методических, технических, экономических и иных не запрещенных законодательством

Российской Федерации услуг организациям и гражданам в сфере образования и физической культуры и спорта.

2.5.3. Организация и проведение конференций, праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, предметных олимпиад, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий в сфере образования и физической культуры и спорта.

2.5.4. Информационно-издательская деятельность, разработка и распространение научно-методической и спортивной литературы, издание и распространение справочных и рекламных материалов в сфере образования и физической культуры и спорта.

2.5.5. Оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, необходимых для проведения соревнований и иных спортивных мероприятий.

2.5.6. Организация услуг хранения, проката, ремонта и подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды.

2.5.7. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий, а также образовательного процесса.

2.5.8. Организация групп кратковременного пребывания для обучающихся (воспитанников) школьного возраста, находящихся на просмотре, реализация в группах кратковременного пребывания программ основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.9. Организация услуг по оздоровлению обучающихся (воспитанников) в профильных сменах на базе организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.5.10. Организация систематического медицинского контроля обучающихся (воспитанников), медицинское обеспечение, проведение комплекса медико-восстановительных, фармакологических и оздоровительных мероприятий.

2.5.11. Оказание услуг по организации питания и проживания обучающихся (воспитанников) и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий.

2.6. Организация питания обучающихся (воспитанников) осуществляется организацией общественного питания по договору между Бюджетным учреждением и данной организацией. Бюджетное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся (воспитанников).

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Бюджетного учреждения осуществляется штатным или медицинским персоналом, специально закрепленным за Бюджетным учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией Бюджетного учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие

обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация и содержание образовательного процесса Бюджетного учреждения

3.1. Деятельность Бюджетного учреждения, по реализации образовательных программ регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, уставом Бюджетного учреждения.

3.2. Образовательный процесс ориентирован на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию программ и услуг по физическому воспитанию, повышению уровня спортивного мастерства, обеспечению подготовки резерва в состав сборных команд Краснодарского края и Российской Федерации, усовершенствованию подготовки спортсменов высокого класса.

3.3. Программа обучения в Бюджетном учреждении состоит из двух частей, образовательной и спортивной. Бюджетное учреждение реализует образовательные программы: основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и при наличии соответствующей лицензии.

3.4. Бюджетное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням:

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Содержание образования на каждой ступени обучения определяется основной образовательной программой Бюджетного учреждения.

Основная образовательная программа разрабатывается Бюджетным учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждается и реализуется Бюджетным учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательный процесс ведется в Бюджетном учреждении на русском языке.

3.8. В Бюджетном учреждении учебный год начинается не позднее 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по форме получения образования, конкретному профилю с учетом аттестационного периода в 9-х, 11-х классах.

При необходимости перенос срока начала учебного года в Бюджетном учреждении может быть осуществлен по решению Уполномоченного органа Бюджетного учреждения.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 12 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

3.9. Объем учебной нагрузки обучающихся (воспитанников) регламентируется учебным планом для каждого уровня образования, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных учебных планов для соответствующих уровней образования.

3.10. В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, зачет, контрольная работа, самостоятельная работа, экзамены, тестирование, соревнование, тренировочный сбор, тренировочное занятие (в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.11. Порядок зачисления и отчисления обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется Уполномоченным органом и устанавливается в локальных актах Бюджетного учреждения.

Зачисление и отчисление обучающихся (воспитанников) оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

3.12. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость каждого класса Бюджетного учреждения не должна превышать 20 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.13. Образовательный процесс организуется Бюджетным учреждением с учетом особенностей тренировочного процесса, в котором участвуют обучающиеся (воспитанники).

Тренировочный процесс с обучающимися (воспитанниками) осуществляется физкультурно-спортивными организациями (спортивными клубами, центрами спортивной подготовки).

Бюджетное учреждение может организовывать образовательный процесс с обучающимися (воспитанниками) в месте прохождения ими тренировочных сборов на дистанционной основе или командирова в место проведения тренировочных сборов педагогических работников.

3.14. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) утверждается Бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом.

3.15. Обучающиеся (воспитанники), освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.16. Обучающиеся (воспитанники) на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся (воспитанники) обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися (воспитанниками) задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Бюджетное учреждение должно создать условия обучающимся (воспитанникам) для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся (воспитанники) на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся (воспитанники) на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам продолжают получать образование в иных формах.

3.18. Обучающиеся (воспитанники) общеобразовательных классов, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Бюджетное учреждение при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании государственного образца, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

3.21. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Бюджетном учреждении.

3.22. Документ об образовании, представленный при поступлении в Бюджетное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Бюджетное учреждение или выбывшему до его окончания, а также обучающемуся (воспитаннику), желающему поступить в другое образовательное учреждение, по заявлению родителей или их законных представителей.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- обеспечивать открытость и доступность ряда документов на официальном сайте в сети Интернет и ежегодно размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. В Бюджетном учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности), методические и другие кабинеты, необходимые для организации образовательного процесса.

4.4. В Бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

4.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся (воспитанники), не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

5.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (основного и среднего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на получение дополнительных образовательных услуг;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;

- на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;

- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Бюджетного учреждения;

- на бесплатное питание, проживание в период тренировочных мероприятий, обеспечение медико-фармакологическими средствами, средствами восстановления и медицинским обслуживанием, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования.

5.3. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- выполнять устав и локальные акты Бюджетного учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;

- не допускать пропуска учебных занятий без уважительной причины;

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать уровень спортивного мастерства;

- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, спортивный режим и меры безопасности: во время проведения учебных, тренировочных занятий и соревнований;

- выполнять требования директора и сотрудников Бюджетного учреждения;

- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- уважать честь и достоинство работников и сотрудников Бюджетного учреждения.

5.4. При приеме несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в Бюджетное учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Бюджетного учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся (воспитанников), принимать участие в деятельности Бюджетного учреждения;

- получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, уровне подготовленности обучающихся (воспитанников).

5.5. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Бюджетного учреждения.

5.6. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;
- выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Бюджетным учреждением;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты Бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение образовательного процесса, индивидуальных планов подготовки обучающихся (воспитанников) Бюджетного учреждения;
- исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника) Бюджетного учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

5.8. Бюджетное учреждение несет ответственность за:

- качество и уровень образования обучающихся (воспитанников) и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса и других мероприятий Бюджетного учреждения.

6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения

права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ

или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее – Директор Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора Бюджетного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Бюджетного учреждения Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.2. Директор Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение педагогических работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

- от имени Бюджетного учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Бюджетного учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.5. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором Бюджетного учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Бюджетного учреждения.

7.6. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.7. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются педагогический совет, совет трудового коллектива, которые действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, а также порядок принятия ими решений, утверждаются Директором Бюджетного учреждения.

7.8. Выборы органов самоуправления осуществляются путем открытого голосования работников общего собрания трудового коллектива и утверждения его результатов Директором Бюджетного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ИОНС РОССИИ № 4 ГЛГ. КРАСНОДАРУ

в Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

21.11.2013 года

ОГРН 1032306427757

ИН 2132311111470

Экземпляр документа хра-
нится в регистрирующем
органе

Должность *Нахичеван*

Подпись

А



Министр физической культуры и
спорта Краснодарского края

И.А. Чернова

Прошито и пронумеровано 2 листов