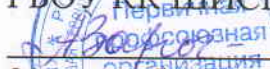


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ КК ШИСП

 А.В. Зароченцева

01 сентября 2015 года



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ КК ШИСП

 А.Ю. Саввин

01 сентября 2015 года



Должностная инструкция

педагога-психолога

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями к квалификации по должности «заместителя директора по административно-хозяйственной работе», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.2. Должность педагога-психолога относится к категории - "Должности педагогических работников".

1.3. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог – психолог назначается и освобождается от должности директором школы-интерната. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на других педагогов из числа наиболее опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы-интерната, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Педагог – психолог подчиняется непосредственно директору школы или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности педагог – психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, семейным кодексом РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, решениями правительства

Краснодарского края, г.Краснодара, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательствам; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, трудовым договором (контрактом), настоящей должностной инструкцией.

Педагог – психолог школы-интерната соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Педагог – психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Функции

На педагога-психолога возлагаются следующие функции:

- 3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психо-соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении;
- 3.2. Обеспечение психосоматического и социального благополучия воспитанников в ходе непрерывного воспитательно-образовательного процесса, осуществляемого в школе-интернате.
- 3.3. Содействие охране прав личности в образовательном и воспитательном процессе в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 3.4. Гармонизация социальной сферы школы-интерната и осуществление превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 3.5. Контроль за психическим развитием воспитанников, определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанников школе-интернате, и принятие мер по оказанию им психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи.
- 3.6. Оказание практической помощи воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении педагогических и воспитательно-образовательных задач.

4. Должностные обязанности.

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 4.1. Производит подбор диагностического инструментария работы с учащимися младшего, среднего и старшего возраста.
- 4.2. Является членом психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК).
- 4.3. В рамках работы ПМПК:
 - осуществляет психологическое сопровождение воспитанников, имеющих трудности в обучении, способствующее оптимизации учебно-воспитательного процесса (сопровождение развития познавательной и эмоционально-волевой сферы ребенка);
 - организует мероприятия, способствующие повышению уровня психологической готовности ребенка к переходу из начальной школы в среднее звено;
 - проводит коррекционно-развивающие занятия в классах 7 вида обучения;
 - готовит необходимую документацию к заседанию ПМПК;
- 4.4. Проводит диагностику учащихся, состоящих на учете: школьном профилактическом учете, ОПДН, УВД. Проводит коррекционную работу с этой категорией учащихся.
- 4.5. Организует просветительскую работу для родителей
- 4.6. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;
- 4.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и

консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

4.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время консультативной, психокоррекционной, реабилитационной помощи;

4.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

4.10. Систематически повышает свою квалификацию;

4.11. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

5. Права

Педагог-психолог имеет право:

5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

5.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования школы, изменения и распределения должностных обязанностей.

5.3. На защиту профессиональной чести и достоинства;

5.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

5.6. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5.7. Повышать квалификацию;

5.8. Запрашивать информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей, при необходимости привлекать для совместной работы других специалистов школы по согласованию с руководством;

5.9. Проходить медицинское обследование за счет средств учредителей школы;

5.10. На удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания им консультативной, психокоррекционной, реабилитационной помощи, нарушение прав и свобод обучающихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

7.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы, принимая участие в обязательных плановых общешкольных мероприятиях;

7.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

7.3. Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти;

7.4. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.5. Работает в тесном контакте с учителями, другими педагогическими работниками, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;

Должностная инструкция педагога-психолога

С инструкцией ознакомлен (а)	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
ознакомлен (а)		01.09.2015	Алексеева Л.В.
ознакомлен (а)			
ознакомлен (а)			
ознакомлен (а)			
ознакомлен (а)			
ознакомлен (а)			
ознакомлен (а)			

Прошито и пронумеровано 5 лист 12

И.о. директора государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края школы-интерната
спортивного профиля



А.Ю. Саввин