

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ
(ГБОУ КК ШИСП)

П Р И К А З

«20» 11 2025 г.

№ 251

г. Краснодар

Об утверждении Политики
обработки персональных данных
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Краснодарского края школе-
интернате спортивного профиля

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского края школе-интернате спортивного профиля, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского края школе-интернате спортивного профиля (далее – Политика) (приложение № 1 к настоящему Приказу).

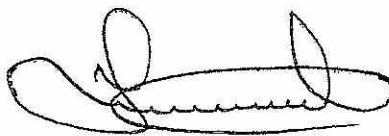
2. Секретарю учебной части Степченковой Анастасии Павловне ознакомить работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края школы-интерната спортивного профиля с настоящим приказом.

3. Администратору ответственному за информационную безопасность Камынину Владимиру Владимировичу разместить Политику на официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края школы-интерната в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Любичева Игоря Ивановича.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Н.М. Лесной

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБОУ КК ШИСП
от 20.11.2015 № 251

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского
края школе-интернате спортивного профиля
(далее – Политика)

1. Назначение и область действия

1.1. Настоящий документ (далее-Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского края школе-интернате спортивного профиля (далее – Оператор).

Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Политика распространяется на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей)).

Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.5. Основные права Оператора:

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных

данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

1.6. Основные обязанности Оператора:

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Основные права субъекта:

Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;
- 2) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящей политики используются следующие понятия:

1) **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

3) **оператор персональных данных (Оператор)** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

4) **автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

10) **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Информация об Операторе

3.1. Полное наименование Оператора: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края школа-интернат спортивного профиля.

3.2. ОГРН 1032306427757, ИНН/КПП 2311039678/231101001.

3.3. Место нахождения: Российская Федерация, 350047, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Славянская, д. 65.

3.4. Телефон: 8(861)-222-17-80.

3.5. E-mail: gou-internat_3@mail.ru

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Реализация трудовых прав работников, бывших работников.

4.2. Осуществление образовательной деятельности.

4.3. Исполнение договорных обязательств.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовые основы обработки персональных данных:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

6) Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

7) Согласие (заявление-согласие) на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора);

8) Внутренние документы в области защиты персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов Пдн):

1) Цель «реализация трудовых прав работников, бывших работников»:

работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность и занимаемая должность;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства, контактный телефон;
- содержание трудового договора;
- приказы по личному составу;
- личное дело, трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности;
- свидетельство о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- свидетельство о заключении брака;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- характеристики;
- заявления работников;
- личная карточка формы Т-2;
- фотографии;
- иные данные, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимые для выполнения цели обработки персональных данных.

достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов.

2) Цель «осуществление образовательной деятельности»:
обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- документы, удостоверяющие личность обучающегося;
- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- специальность и занимаемая должность;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства, контактный телефон;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- приказы;
- личное дело обучающегося (воспитанника);
- сведения о состоянии здоровья;
- характеристики;
- полис медицинского страхования;
- личная карточка формы Т-2;
- фотографии;
- иные данные, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимые для выполнения цели обработки персональных данных.

3) Цель «исполнение договорных обязательств»:
контрагенты:

- паспортные данные;
- свидетельство о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- контактные данные;
- реквизиты расчетного счета;
- иные данные, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимые для выполнения цели обработки персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача третьей стороне с существенным условием обеспечения конфиденциальности передаваемых сведений.

7.2. Способы обработки персональных данных:

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных – смешанный способ, с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации.

7.3. Передача персональных данных третьим лицам. Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные:

1) Социальный фонд России (на законных основаниях). Местонахождение третьего лица: 350015, Краснодарский край, город Краснодар, улица Красноармейская, 136. Цели передачи персональных данных: оформление документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), получение справок, направление запросов, назначении пенсии;

2) Отдел по вопросам миграции отдела полиции (Прикубанский округ) Управления Министерства внутренних дел России по городу Краснодару (на законных основаниях). Местонахождение третьего лица: 350049, Краснодарский край, город Краснодар, улица Воровского, 177. Цели передачи персональных данных: оформление временной регистрации по месту пребывания, подача пакета документов для трудоустройства работника, зачисления обучающегося (воспитанника), соблюдение требований Федерального закона РФ от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта Краснодарского края». Местонахождение третьего лица: 350058, Краснодарский край, город Краснодар, улица Железнодорожная, 49 (юридический адрес), 350038, Краснодарский край, город Краснодар, улица Радио, 9 (фактический адрес). Цели передачи персональных данных: оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

4) Филиал № 1 государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта Краснодарского края» (на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета от 16.03.2015). Местонахождение третьего лица: 350030, Краснодарский край, город Краснодар, улица Пригородная, 24. Цели передачи персональных данных: оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

5) Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю. Местонахождение третьего лица: 350020, Краснодарский край, город Краснодар, улица Раппиневская, 180; 350000, Краснодарский край, город Краснодар, улица Карасунская, 155;

6) Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (на законных основаниях). Местонахождение третьего лица: 350000, Краснодарский край, город Краснодар, улица Коммунаров, 150. Цели передачи персональных данных: контроль за выполнением образовательного процесса, соблюдение норм и требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7) Отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу города Краснодара (на законных основаниях). Местонахождение третьего лица: 350078, Краснодарский край, город Краснодар, улица Тургенева, 179. Цели передачи персональных данных: выполнение образовательного процесса, соблюдение

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учет машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

7.4. Обеспечение безопасности персональных данных. Оператором достигается, в частности следующими мерами:

1) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренним документам Оператора по вопросам обработки персональных данных;

3) Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

4) издание политики Оператора в отношении обработки персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;

8) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СИЗ);

9) определение угроз персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

11) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

12) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

13) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.5. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

7.6. Сроки обработки персональных данных. Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) прекращения деятельности Оператора.

7.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.8. Хранение персональных данных.

7.8.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.8.2. Персональные данные субъектов, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, сейфах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.8.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

7.8.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

7.8.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.8.6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных, персональные данные подлежат их актуализации Оператором.

В случае подтверждения факта неправомерности обработки персональных данных, обработка таких персональных данных должна быть прекращена.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

8. Правила работы с обезличенными данными

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется статьей 14,18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае если данных предоставленных субъектом недостаточно, для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

9. Регламент реагирования на запросы уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

10. Заключительные положения

Иные права и обязанности Учреждения, как Оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1
к политике обработки
персональных данных
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Краснодарского края школе-
интернате спортивного профиля

ТИПОВАЯ ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
_____, г.р., паспорт серии _____, номер _____, выдан
_____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

адрес электронной почты _____, номер телефона _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», представляю работодателю – государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению Краснодарского края школе-интернату спортивного
профиля (далее - ГБОУ КК ШИСП), ОГРН 1032306427757, ИНН 2311039678,
зарегистрированному по адресу: 350047, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Славянская,
дом 65 свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно
связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и
взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в
отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – ГБОУ КК ШИСП
автоматизированной, а также без использования средств автоматизации
обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;

- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБОУ КК ШИСП.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, _____
_____ г.р., паспорт серии _____, номер _____, выдан
_____ код подразделения _____, зарегистрированный по адресу:
_____ адрес электронной почты _____, номер телефона _____

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение работодателем – государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Краснодарского края школой-интернатом спортивного профиля (далее - ГБОУ КК ШИСП), ОГРН 1032306427757, ИНН 2311039678, зарегистрированному по адресу: 350047, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Славянская, дом 65 моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на корпоративном портале ГБОУ КК ШИСП о моей профессиональной деятельности.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				

	Семейное положение					
	Образование					
	Профессия					
	Социальное положение					
	Доходы					
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья					
	Сведения о судимости					
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица					

Сведения об информационных ресурсах работодателя – ГБОУ КК ШИСП, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://shisp-rf.lgb.ru	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(дата)

(подпись)

(реквизиты подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Заявление – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся (воспитанников)

Я нижеподписавш _____ся,	
	(фамилия, имя, отчество)
Проживающ _____ по _____	
	(адрес места регистрации)
Паспорт _____ (серия, номер, дата выдачи)	
	(название выдавшего органа)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку	
(наименование и адрес образовательного учреждения)	
(далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего	
	(фамилия, имя, отчество)
согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____.	
Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.	
Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.	
Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.	
Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.	
Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.	
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности защиты персональных данных мне разъяснены.	
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).	
_____	_____ дата заполнения _____
(ФИО)	(подпись)

**Перечень персональных данных,
на обработку которых дается согласие:**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося;
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, с пометкой о выбытии);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

_____ дата заполнения _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Персональные данные,
предоставляемые для обработки в ГБОУ КК ШИСП**

Данные ребенка:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

пол _____ дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства _____

свидетельство о рождении (или паспорт) _____

страховое свидетельство № _____, дата выдачи _____

группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть)

родной язык _____

какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3....) _____

Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья; малообеспеченная семья; дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; иное _____

Данные родителей (законных представителей):**Отец:**

Фамилия _____ имя _____

Отчество _____ пол _____ дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Тел. домашний _____ сотовый _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ имя _____

Отчество _____ пол _____ дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Тел. домашний _____ сотовый _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель) (при наличии):

Фамилия _____ имя _____

Отчество _____ пол _____ дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Тел. домашний _____ сотовый _____

Адрес электронной почты _____

Приложение 4
к политике обработки
персональных данных
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Краснодарского края школе-
интернате спортивного профиля

ТИПОВАЯ ФОРМА

Согласие на получение персональных данных от третьих лиц

Настоящим я, _____,
_____ г.р., паспорт серии _____, номер _____, выдан
_____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу:
_____,
адрес электронной почты _____, номер телефона _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на получение
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Краснодарского края
школой-интернатом спортивного профиля (далее - ГБОУ КК ШИСИП), ОГРН 1032306427757,
ИНН 2311039678, зарегистрированному по адресу: 350047, Краснодарский край,
г. Краснодар, ул. Славянская, дом 65, персональных данных обо мне от третьих лиц. А
именно даю согласие на запрос информации обо мне в
_____,
_____ касающейся действительности моего документа _____

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить запрашивать информацию обо мне у третьих лиц. В случае получения требования ГБОУ КК ШИСИП обязано немедленно прекратить запрашивать информацию у третьих лиц, а также сообщить перечень третьих лиц, у которых была запрошена информация.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к политике обработки
персональных данных
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Краснодарского края школе-
интернате спортивного профиля

ТИПОВАЯ ФОРМА

Согласия на осуществление видеонаблюдения (видеоконтроля)

Настоящим подтверждаю, что осведомлен(а) о внедрении системы видеонаблюдения в помещениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края спортивной школы-интерната (далее - работодатель) и выражаю свое согласие на использование работодателем системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности сторон трудового договора, контроля выполнения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов работодателя.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальных сведений,
составляющих служебную и коммерческую тайну

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

В период трудовых отношений с ГБОУ КК ШИСП (в дальнейшем - Учреждение, Объект) обязуюсь:

- 1) не разглашать устно, письменно, через Интернет или иным способом конфиденциальные сведения Учреждения, составляющие коммерческую и служебную тайну, которые будут мне доверены или станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 2) не разглашать, не передавать и не раскрывать публично третьим лицам, знакомым, родственникам, средствам массовой информации и иным организациям без письменного разрешения руководства конфиденциальные сведения Учреждения, составляющие коммерческую и служебную тайну без письменного согласия;
- 3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальные сведения Учреждения, составляющие коммерческую и служебную тайну, немедленно сообщить об этом руководству Учреждения;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения Учреждения, составляющие коммерческую и служебную тайну, для получения материальной и иной выгоды;
- 5) в рамках своих должностных обязанностей исключить доступ посторонних лиц к конфиденциальным сведениям Учреждения, составляющим коммерческую и служебную тайну.

Мне разъяснено, что разглашение конфиденциальных сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Учреждения, могут причинить моральный, материальный и репутационный ущерб и повлечь для меня дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись работника)

Приложение 7
к политике обработки
персональных данных
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Краснодарского края школе-
интернате спортивного профиля

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Запроса субъекта персональных данных
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Настоящим я, _____,
_____ г.р., паспорт серии _____, номер _____, выдан
_____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу:
_____,
адрес электронной почты _____, номер телефона _____,
прошу прекратить обработку моих персональных данных в ГБОУ КК ШИСП, в связи со
следующими причинами:

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись работника)

Приложение 8
к политике обработки
персональных данных
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Краснодарского края школе-
интернате спортивного профиля

ТИПОВАЯ ФОРМА

Журнала регистрации письменных запросов

№ п/п	Вх. № письма	Дата получения запроса	Ф.И.О. гражданина	Сведения о документе, удостоверяющем личность		
				Номер, серия	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5	6	7

Отметка о предоставлении доступа к ПДн (отказе в доступе)	Исх. Номер и дата письма с ответом на запрос	Ф.И.О., должность, подпись сотрудника выдавшего ответ	Примечание
8	9	10	11

Приложение 9
к политике обработки
персональных данных
в государственном бюджетном
образовательном учреждении
Краснодарского края школе-
интернате спортивного профиля

ТИПОВАЯ ФОРМА

Журнала регистрации персональных данных

№ п/п	Исх. № пакета	Дата отправки	Ф.И.О. ответственного сотрудника	Сведения о передаваемых ПДн		
				Количество уникальных записей	Категория ПДн	Цель передачи
1	2	3	4	5	6	7

Наименование организации получателя	Вх. № пакета	Ф.И.О., должность, подпись сотрудника, выдавшего ответ	Примечание
8	9	10	11

Приложение 10
к политике обработки
персональных данных
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Краснодарского края школе-
интернате спортивного профиля

ТИПОВАЯ ФОРМА

Журнала учета обращений

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Сведения о документе, удостоверяющем личность		
			Номер, серия	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	4	5	6	7

Подпись гражданина	Отметка о предоставлении доступа к ПДн (отказе доступа)	Ф.И.О., должность сотрудника предоставившего доступ к ПДн	Примечание
8	9	10	11